

Bewerbungsfrist: 25.10.2026

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Der Caritasverband für die Diözese Fulda e.V. ist Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege im Bistum Fulda und u. a. Träger der Einrichtung Jugendhilfeverbund St. Elisabeth.

Wir bieten ein breit gefächertes Angebot an Begleitung und Unterstützung für Kinder, Jugendliche und für Familien in unterschiedlichen Hilfeformen an. Ca. 180 Beschäftigte des Jugendhilfeverbundes St. Elisabeth engagieren sich in den Arbeitsbereichen der Wohngruppen, Pädagogische Tagesgruppen, Ambulanten Hilfen zur Erziehung und Familienzentren.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Eingangsmanagement
- Vorbereitung, Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Korrespondenz mit Kostenträgern und sonstigen Institutionen
- Koordination sowie Dienst- und Einsatzplanung, Führung, Anleitung und Begleitung der Auszubildenden im Bereich der Verwaltung
- Erstellung und Bearbeitung geforderter Unterlagen der Kostenträger sowie Mitwirkung bei Kontakt und Korrespondenz mit den Kostenträgern
- Dateneingabe, Aktenführung, Erstellen von Statistiken, Erstellung des allgemeinen Schriftverkehrs und Erledigung von sonstigen Verwaltungsaufgaben

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sichere Kenntnisse in den Microsoft Office Programmen, insbesondere in MS Excel, MS Outlook MS Word sowie Personaloffice
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Verwaltung und Assistenz
- Organisationsgeschick, Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsstärke und Loyalität zum Vorgesetzten

- problemorientiertes Vorgehen und ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Darauf können Sie sich freuen

- Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenfeld mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit
- fachspezifische, strukturierte Einarbeitung in den Tätigkeitsbereich
- Gute Möglichkeiten zur beruflichen und fachlichen Fort- und Weiterbildung
- ein ansprechendes Vergütungspaket inklusive betrieblicher Altersvorsorge nach AVR und weiteren zusätzlichen Sozialleistungen

Merkmale

Befristung: befristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Kinder und Jugendliche
 Arbeitsfeld 2: Kommunikation und Marketing, Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Die Stelle ist aufgrund einer Elternzeitvertretung zunächst auf zwei Jahre befristet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an:

bewerbungen.jugendhilfeverbund@caritas-fulda.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Fulda e. V.
 Wilhelmstraße 2
 36037 Fulda

Dienstort: Jugendhilfeverbund „St. Elisabeth“
Leitung und Verwaltung
Zum Schulzenberg 12
36041 Fulda

Ansprechpartner(in): Schneider, Christof
bewerbungen.jugendhilfeverbund@caritas-fulda.de
+49 (661) 95300-13

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!